

3998 Reckingen-Gluringen VS
Telefon 027 974 12 12
Telefax 027 974 12 15
Postkonto 19-6315-6
www.reckingen-gluringen.ch
gemeinde@reckingen-gluringen.ch

G E M E I N D E
RECKINGEN-GLURINGEN



Gesuch für die Benützung der gemeindeeigenen Lokalitäten in den Ortsteilen Reckingen und Gluringen

Gesuchsteller: _____

Kontaktperson: _____

Strasse / Ort: _____

Telefon / Handy: _____

Anlass: _____

Personenzahl _____

Datum: _____

Zeit vom _____ Uhr bis _____ Uhr

Gewünschte Räumlichkeiten

- Mehrzweckhalle MZG Gluringen
- Vereinslokal Gluringen
- Gemeindesaal Gluringen
- Gemeindesaal Reckingen
- Gemeindestube Reckingen
- Pürähittä Gluringen

Andere: _____

Einrichtungen

- Bestuhlung (durch den Mieter)
- Küche
- Bühne
- Geschirr Anzahl _____
- Andere: _____

Wir bitten Sie, bezüglich der Benützung der Räumlichkeiten und Einrichtungen, sich rechtzeitig (ca. 1 Woche vor Benützung) mit dem Gemeindevorarbeiter, Herr Blatter Josi, Tel 079 686 35 68 in Verbindung zu setzen.

Ruhe, Ordnung, Haftung: Der Veranstalter hat für einen ordnungsgemässen Ablauf der Veranstaltung zu sorgen (wir verweisen diesbezüglich auf unser Polizeireglement) und haftet für allfällige Schäden. Diese werden in einem speziellen Protokoll festgehalten und die Wiederherstellungskosten zusammen mit den Benützungsgebühren in Rechnung gestellt.

Parkplätze: Erkundigen Sie sich unbedingt vor der Veranstaltung bei der Gemeindekanzlei über die Parkierungsmöglichkeiten und die Parkordnung.

Reinigung: Folgende Arbeiten sind durch den Mieter auszuführen: Der Fussboden muss besenrein sein; (die Grundreinigung nimmt der Abwart vor). Die Tische sind wieder so aufzustellen wie vor dem Anlass. (oder auf Weisung des Abwarts). Die Küche und Einrichtungen (Geschirr, Küchenmaschinen usw.) und die WC sind durch den Mieter sauber zu reinigen.

Die gemieteten Räume müssen im guten und sauberen Zustand zurückgegeben werden. Fehlendes und defektes Material und Geschirr wird dem Mieter in Rechnung gestellt. Die Reinigung ist Sache des Mieters. Notwendige Nachreinigungen werden durch den Vermieter ausgeführt und die Putzstunden inkl. Reinigungsmaterial dem Mieter zum Lokaltarif fakturiert.

Mietpreise: Die Gemeindekanzlei gibt Auskunft über die jeweiligen Tarife bei der Buchung der Lokalitäten.

Mehrzweckgebäude	Fr. _____
MZG mit Küche	Fr. _____
Vereinslokal	Fr. _____
Gemeindesaal	Fr. _____
Gemeindestube	Fr. _____
Pürähittä	Fr. _____

Bei der Endreinigung und der Rückgabe der benützten Räumlichkeiten und Einrichtungen sind die Anweisungen des Abwarts zu befolgen. Es wird ein Abnahmeprotokoll erstellt.

Der Unterzeichnete erklärt sich mit den vorliegenden Bestimmungen einverstanden. Das Gesuch ist in zwei Exemplaren bei der Gemeinde Reckingen-Gluringen einzureichen.

Ort und Datum: _____

Unterschrift: Gesuchsteller

Das vorliegende Gesuch ist amdurch die Gemeindeverwaltung Reckingen-Gluringen genehmigt worden.

Reckingen-Gluringen, _____ Unterschrift